



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
Δ/νση :Κανάρη 3 Τ.Κ. 14569, Άνοιξη  
Πληροφορίες: Βασίλης Κατσουρός  
τηλ: 2132139812 fax: 2132139822  
e-mail: [katsouros@dionysos.gr](mailto:katsouros@dionysos.gr)

Άνοιξη 22-01-2018  
Αριθ. Πρωτ: 2899

**ΠΡΟΣ**

**ΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**ΘΕΜΑ: Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας - παραχώρησης πολιτιστικών κέντρων Δήμου Διονύσου**

Έχοντας υπ όψιν

1. Το άρθρο 65 παρ.1 του Ν.3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης" (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010) "Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του Δημάρχου ή άλλου οργάνου του Δήμου ή το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του"
2. Το άρθρο 73 παρ. 4 του Ν.3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης" (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010) "Η Επιτροπή Ποιότητας ζωής με ειδική απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της μπορεί να παραπέμψει συγκεκριμένο θέμα της αρμοδιότητάς της στο δημοτικό συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητά του".
3. Το άρθρο 75 του Ν. 3463/2006 "Αρμοδιότητες – Άσκηση αρμοδιοτήτων Δήμων και Κοινοτήτων" το οποίο συμπληρώθηκε με το άρθρο 94 του Ν. 3852/2010 "Πρόσθετες αρμοδιότητες Δήμων",
4. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 "Περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου",
5. Το υπ' αριθμ. 4014/15-12-/2016 ΦΕΚ "Κατάργηση του ΝΠΔΔ «Οργανισμός Νεολαίας Άθλησης και Πολιτισμού Δήμου Διονύσου "Ο ΘΕΣΠΙΣ"»,
6. Την υπ' αριθμ. 782/9160/31-03-2017 Απόφαση Δημάρχου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στην Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού κα Αναστασία Στασινοπούλου

Με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Διονύσου, με αρ.149/2015, το ΝΠΔΔ του Δήμου Διονύσου 'Ο ΘΕΣΠΙΣ' καταργήθηκε. Η απόφαση επικυρώθηκε με την απόφαση οριστικής κατάργησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, με αρ. οικ. 162/14-07-2016, αρ. πρωτ. Δ. Διονύσου 20511/2016.

Η διαχείριση των Πνευματικών Πολιτιστικών Κέντρων του Δήμου μας περιήλθε στο τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Τα Πολιτιστικά Κέντρα είναι τέσσερα και αναλυτικότερα Αγίου Στεφάνου, Κρουονερίου, Δροσιάς, Διονύσου και της ενοικιαζόμενης πολιτιστικής αίθουσας που βρίσκεται στην οδό Ναβαρίνου 3 στην Άνοιξη.

Καταθέτουμε προς έγκριση «Κανονισμό λειτουργίας - παραχώρησης πολιτιστικών κέντρων Δήμου Διονύσου». Η μελέτη πραγματοποιήθηκε με γνώμονα την εμπειρία από την διαχείριση των Πολιτιστικών κέντρων, λαμβάνοντας υπ όψιν τις ανάγκες που έχουν διαμορφωθεί στην περιοχή μας και τις δυνατότητες που προσφέρουν τα ΠΚ του Δήμου μας.

## **«Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας - παραχώρησης Πολιτιστικών κέντρων Δήμου Διονύσου»**

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

- Άρθρο 1. Σκοπός του παρόντος κανονισμού
- Άρθρο 2. Εγκαταστάσεις που παραχωρούνται προς χρήση
- Άρθρο 3. Είδη εκδηλώσεων που δύνανται να φιλοξενηθούν στα πολιτιστικά κέντρα
- Άρθρο 4. Σε ποιους γίνεται η παραχώρηση των χώρων
- Άρθρο 5. Διαδικασία παραχώρησης
- Άρθρο 6. Κωλύματα Διάθεσης
- Άρθρο 7. Υπογραφή αποδοχής όρων παραχώρησης – τρόπος πληρωμής
- Άρθρο 8. Ανάκληση Αιτήματος- Ματαίωση
- Άρθρο 9. Κατάλογος αποζημίωσης χρήσης χώρου
- Άρθρο 10. Δωρεάν παραχωρήσεις
- Άρθρο 11. Παραχώρηση ηχοφωτιστικών συστημάτων
- Άρθρο 12. Περιορισμοί - Απαγορεύσεις - Ευθύνες
- Άρθρο 13. Τελικές διατάξεις

## Άρθρο 1.

### **Σκοπός του παρόντος κανονισμού**

Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί τροποποίηση του ισχύοντος καταστατικού λειτουργίας πολιτιστικών κέντρων που είχε εγκριθεί με την υπ. αρ. 81/2013 απόφαση του καταργημένου ΝΠΔΔ ΟΝΑΠ "ΘΕΣΠΙΣ" Δήμου Διονύσου και ρυθμίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την λειτουργία, για την παραχώρηση σε τρίτους και για την χρήση των Πολιτιστικών Κέντρων Δήμου Διονύσου, με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία αυτών, ώστε να προάγεται η εν γένει παραγωγή του πολιτιστικού αγαθού. Προς διασφάλιση του προαναφερθέντος σκοπού, οι εκδηλώσεις που δύνανται να φιλοξενηθούν στα πολιτιστικά κέντρα του Δήμου θα πρέπει οπωσδήποτε να χαρακτηρίζονται από ποιότητα, σοβαρότητα και υψηλό πολιτιστικό, εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιεχόμενο.

## Άρθρο 2.

### **Εγκαταστάσεις που παραχωρούνται προς χρήση**

Ο παρών κανονισμός αφορά στα πολιτιστικά κέντρα Αγίου Στεφάνου, Κρουονερίου, Δροσιάς, Διονύσου και της ενοικιαζόμενης πολιτιστικής αίθουσας που βρίσκεται στην οδό Ναυαρίνου 3 στην Άνοιξη, καθώς και σε οποιαδήποτε πολιτιστική ή άλλη αίθουσα ενδεχομένως διαθέσει ή ενοικιάσει στο μέλλον ο Δήμος. Τα ανωτέρω πολιτιστικά κέντρα διαθέτουν αναλυτικά τα ακόλουθα προς χρήση:

#### **1. Πολιτιστικό Κέντρο Αγίου Στεφάνου (Ευγγ. Πεντζεριδίδη 3)**

##### **A. Κύριος χώρος Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων**

Βρίσκεται σε υπερυψωμένο ισόγειο που διαθέτει ράμπα ΑΜΕΑ

α) Χωρητικότητα: 216 θέσεων (12 σειρές καθισμάτων επί 18 καθίσματα / σειρά)

β) Σκηνή με ξύλινο πάτωμα 9x5 μ.

γ) Εξοπλισμός: Φώτα σκηνής, πιάνο με ουρά, βάρθρα, αναλόγιο, υποστηρικτικά τραπέζια, projector και οθόνη προβολής και πλήρες ηχοφωτιστικό σύστημα.

##### **B. Υποστηρικτικοί χώροι**

α) WC κοινού στο υπόγειο με ανεγκυστήρα

β) Καμαρίνια δίπλα στην σκηνή

γ) Αίθουσα γραφείου

δ) Αποθήκη

ε) Control room

#### **2. Πολιτιστικό Κέντρο Κρουονερίου (Λ. Κρουονερίου 3)**

##### **A. Κύριος χώρος Αμφιθέατρο**

Βρίσκεται σε υπερυψωμένο ισόγειο που διαθέτει ράμπα ΑΜΕΑ στο πλάι με ξεχωριστή είσοδο.

α) Χωρητικότητα: 160 θέσεων

β) Σκηνή με ξύλινο πάτωμα 4,80- 11,25 X 5,70

γ) Εξοπλισμός: Φώτα σκηνής, πιάνο ηλεκτρικό, αναλόγια, τραπέζια

##### **B. Αίθουσα υποδοχής - Αναμονής**

Γ. Αίθουσα εκθέσεων – συναντήσεων – συμβουλίων – επιμορφωτικών μαθημάτων

Δ. Αίθουσα ημιυπόγειο με ξύλινο παρκέ κατάλληλη για πρόβες, επιμορφωτικά μαθήματα κλπ

Ε. Αίθουσα σκοτεινός θάλαμος κατάλληλη για μαθήματα φωτογραφίας

ΣΤ. Αίθουσα επιμορφώσεων

## **B. Υποστηρικτικοί χώροι**

Υπερυψωμένου ισόγειου

- α) Γραφείο Γραμματείας
- β) Χώρος κυλικείου με πάγκο σερβιρίσματος, βρύση
- γ) WC κοινού
- δ) Control room
- ε) Καμαρίνια
- στ) Αποθήκη υπογείου
- ζ) Προαύλιος χώρος

## **3. Πολιτιστικό Κέντρο Δροσιάς (Γρ. Λαμπράκη 19)**

**Ισόγειο**

### **A. Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων**

Διαθέτει πρόσβαση ΑΜΕΑ

- α) Χωρητικότητα: έως 60 καθίσματα
- β) Δυνατότητα στησίματος σκηνής: Διαστάσεις 25τ.μ. (με βάθρα)
- γ) Εξοπλισμός: 60 καθίσματα, πλαστικά τραπέζια, ηχοφωτιστική εγκατάσταση

### **B. Υποστηρικτικοί χώροι**

- α) WC κοινού
- β) Πάγκος κυλικείου

## **Γ. Εξωτερικοί χώροι**

- α) Προαύλιος χώρος

## **4. Πολιτιστικό Κέντρο Διονύσου (Ν. Πλαστήρα 50)**

### **A. Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων Ισόγειο**

- α) Χωρητικότητα: 70 -90 θέσεων
- β) Εξοπλισμός: Απλή ηχητική εγκατάσταση.

### **B. Υποστηρικτικοί χώροι**

- α) Χώρος υποδοχής 4x5 μ
- β) μικρή κουζίνα
- γ) WC κοινού

## **5. Πολιτιστική αίθουσα Άνοιξης (Ναυαρίνου 3)**

Βρίσκεται σε ισόγειο

- α) Διαμορφωμένος χώρος μπαλέτου
- β) Χώρος γραφείου
- γ) WC κοινού
- δ) Χώρος υποδοχής -Αναμονής

### **Άρθρο 3.**

#### **Είδη εκδηλώσεων που δύνανται να φιλοξενηθούν**

Σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 1 του παρόντος κανονισμού δύνανται να φιλοξενηθούν εκδηλώσεις όπως πολιτιστικές εκδηλώσεις (του Δήμου, φορέων ή σε συνδιοργάνωση ), επιμορφωτικά προγράμματα, δημοτικά ή διοικητικά συμβούλια, συνέδρια, συμπόσια, διαλέξεις, ημερίδες, παρουσιάσεις, ομιλίες, σεμινάρια και άλλα παρεμφερή είδη διοργανώσεων, συναυλίες, φεστιβάλ, θεατρικές, μουσικές και χορευτικές παραστάσεις, κινηματογραφικές προβολές, κλπ.

#### **Δεν φιλοξενοούνται :**

- α) Parties
- β) Συνεστιάσεις
- γ) Ονομαστικές εορτές
- δ) Κοπές πίτας στο αμφιθέατρο του πολιτιστικού κέντρου Κρουονερίου.
- ε) Κάθε είδους ιδιωτικής φύσης πρωτοβουλίες, που δεν συνάδουν με τους σκοπούς λειτουργίας των πολιτιστικών κέντρων.

### **Άρθρο 4.**

#### **Σε ποιους γίνεται η παραχώρηση των χώρων**

Σε Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, φορείς του Δημοσίου, ΟΤΑ, εκπαιδευτικά ιδρύματα, σχολικές μονάδες , Δημόσιες Επιχειρήσεις, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, πνευματικά ιδρύματα, επιστημονικούς φορείς, οργανισμούς, επιμελητήρια, σωματεία, συλλόγους, κομματικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις, ιδιωτικές εταιρίες. Όλοι οι ανωτέρω φορείς θα πρέπει να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που απαιτούν οι κείμενες εθνικές και διεθνείς διατάξεις για τη λειτουργία τους. Η παραχώρηση στους ανωτέρω φορείς γίνεται: α) για την ημερήσια διενέργεια μεμονωμένων εκδηλώσεων με ελάχιστη διάρκεια τις τρεις (3) ώρες, β) για την διενέργεια θεατρικών σεμιναρίων προβών/παραστάσεων όπως ορίζεται παρακάτω στην παρ. 8 του άρθρου 5, γ) για μεγάλη διάρκεια (όχι όμως πέραν των οκτώ μηνών) και ανά ώρα, για την διενέργεια δωρεάν επιμορφωτικών προγραμμάτων κοινής ωφέλειας. Ο Δήμος Διονύσου, και κατά προτεραιότητα έναντι των αιτήσεων παραχώρησης άλλων φορέων, δύνανται να κάνει χρήση των πολιτιστικών κέντρων του για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων με ή χωρίς αντίτιμο.

### **Άρθρο 5.**

#### **Διαδικασία παραχώρησης**

1. Το αίτημα υποβάλλεται ενυπόγραφο με τη μορφή εντύπου αίτησης, στο γραφείο όπου στεγάζεται η υπηρεσία της αρμόδιας Αντιδημαρχίας ή αποστέλλεται στην ίδια υπηρεσία μέσω e mail και πρωτοκολλείται. Η αίτηση επέχει θέση σύμβασης μεταξύ των δύο μερών, εφόσον θα εγκριθεί από τον/την αρμόδιο/α αντιδήμαρχο. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία που ζητούνται (πλήρες ονοματεπώνυμο ή επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, σφραγίδα φορέα, υπογραφή εκπροσώπου, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ημερομηνία υποβολής, αιτούμενη ημερομηνία παραχώρησης καθώς και τις αιτούμενες ώρες παραχώρησης, το πολιτιστικό κέντρο που ζητείται για παραχώρηση, είδος εκδήλωσης κλπ) και υποβάλλεται τουλάχιστον σαράντα (40) ημέρες πριν από την ημερομηνία της αιτούμενης παραχώρησης, προκειμένου να διασφαλιστεί η έγκαιρη έγκρισή της. Με την υπογραφή της αίτησης, ο ενδιαφερόμενος και νόμιμος εκπρόσωπος του

εκάστοτε φορέα δηλώνει ότι λαμβάνει γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους του παρόντος κανονισμού.

2. Το αίτημα θα εγκρίνεται ή θα απορρίπτεται με την έκδοση σχετικής απόφασης, κατά την απόλυτη κρίση του/της αρμόδιου/ας Αντιδημάρχου σε συνάρτηση α) με τα αναφερόμενα στον παρόντα κανονισμό β) με την σαφή προτεραιότητα των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Διονύσου για το πολιτιστικό κέντρο Αγίου Στεφάνου, γ) με την σαφή προτεραιότητα των εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και επιμορφώσεων του Δήμου Διονύσου.

3. Σε περίπτωση που δύο ενδιαφερόμενοι για παραχώρηση αιτούνται τον ίδιο πολιτιστικό χώρο για την ίδια ημερομηνία και ώρα, εξετάζεται καταρχήν το αίτημα που υποβλήθηκε πρώτο με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου.

4. Η απάντηση έγκρισης ή απόρριψης της αίτησης ,θα αποστέλλεται στον ενδιαφερόμενο για παραχώρηση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή θα δίδεται ιδιοχειρως στα γραφεία του τμήματος. Σε περίπτωση έγκρισης αιτήματος, αυτό θα κοινοποιείται στον υπεύθυνο του αντίστοιχου πολιτιστικού κέντρου ως αυτός ορίζεται στην παράγραφο 10 του παρόντος άρθρου.

5. Αίτημα παραχώρησης που υποβάλλεται από τυχόν οφειλέτη προς το Δήμο Διονύσου γίνεται δεκτό μόνο μετά την εξόφληση ή την ρύθμιση της οφειλής.

6. Δεν γίνεται αποδεκτό αίτημα που περιέχει όρους ή περιορισμούς.

7. Η ενδεχόμενη απόρριψη αιτήματος για οποιοδήποτε λόγο δεν δημιουργεί καμία αξίωση κατά του Δήμου Διονύσου.

8. Σε περίπτωση που πολιτιστικό κέντρο παραχωρηθεί για διενέργεια θεατρικών παραστάσεων φορέων /συλλόγων, εκτός των θεατρικών ομάδων του Δήμου, η διάρκεια παραχώρησης σε καμιά περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τις εννέα (9) ημέρες παραστάσεων (Παρασκευή, Σάββατο, Κυριακή ή εναλλακτικά Σάββατο, Κυριακή, Δευτέρα) και για τρεις (3) συνεχόμενες εβδομάδες, ενώ για τη διενέργεια πρόβας το ανώτατο όριο είναι τρεις (3) ημέρες συμπεριλαμβανομένης της τελικής πρόβας και η σχετική παραχώρηση θα γίνεται για μία (1) φορά το χρόνο ανά σύλλογο/φορέα. Σε ότι αφορά το στήσιμο σκηνικών, κατά τη διάρκεια των ημερών παραχώρησης για πρόβες, αυτό επιτρέπεται, με την προϋπόθεση της υποχρέωσης του ξεσησίματος των σκηνικών, στην περίπτωση που έχει εγκριθεί παραχώρηση για διενέργεια άλλης εκδήλωσης άλλου ενδιαφερόμενου σε διαφορετική ώρα τις ίδιες ημέρες. Αυτονόητο είναι ότι η παραχώρηση για την τελική πρόβα εκλαμβάνεται ως ημερήσια. Παραχώρηση πολιτιστικού κέντρου για μακρά διάρκεια, προκειμένου για τη διενέργεια μαθημάτων που προετοιμάζουν την πραγματοποίηση θεατρικής παράστασης δεν επιτρέπεται, με εξαίρεση τις θεατρικές ομάδες Άνοιξης, Αγίου Στεφάνου και Δροσιάς του Δήμου Διονύσου. Οι ανωτέρω περιορισμοί τίθενται λόγω των πολλών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται στα πολιτιστικά κέντρα σε συνάρτηση με τη δραματική έλλειψη χώρων, με συνέπεια την ενδεχόμενη μη εξυπηρέτηση όλων των ενδιαφερομένων για παραχωρήσεις.

9. Με δεδομένο ότι έχουν παρατηρηθεί ζημιές ή ανεπανόρθωτες φθορές στην υφιστάμενη ηχοφωτιστική υποδομή των πολιτιστικών κέντρων μετά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων από δικαιούχους παραχώρησης, ορίζεται ως υποχρεωτική σε κάθε παραχώρηση, η παρουσία του εκάστοτε τεχνικού – αναδόχου, με τον οποίο ο Δήμος έχει ή θα έχει συνάψει σύμβαση για την ηχοφωτιστική κάλυψη εκδηλώσεων και ο οποίος θα αναλαμβάνει την εποπτεία και χρήση της υφιστάμενης ηχοφωτιστικής υποδομής του κάθε πολιτιστικού κέντρου. Το κόστος για την ανωτέρω υπηρεσία θα βαρύνει τον δικαιούχο της παραχώρησης, που θα καταβάλλει ιδιωτικά στον τεχνικό το

αντίστοιχο τίμημα, το οποίο σε καμία περίπτωση δε θα υπερβαίνει τα οριζόμενα στη σύμβαση του Δήμου με τον εκάστοτε ανάδοχο και πάντα σύμφωνα με το είδος της εκδήλωσης. Στην περίπτωση που ο δικαιούχος της παραχώρησης κρίνει ότι, για την πραγματοποίηση της εκδήλωσής του απαιτείται επιπλέον ηχητικός-φωτιστικός εξοπλισμός ή εξειδικευμένος τεχνικός, δύναται να τα παρέχει για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης με δική του όμως επιβάρυνση και χωρίς να αναιρείται η ως άνω περιγραφείσα υπηρεσία του αρμόδιου τεχνικού – αναδόχου του Δήμου.

10. Υπεύθυνοι των κτηριακών εγκαταστάσεων πολιτιστικών κέντρων ορίζονται οι Πρόεδροι των αντίστοιχων Δημοτικών Ενοτήτων στις οποίες ανήκουν τα ως άνω αναφερόμενα πολιτιστικά κέντρα/αίθουσες του Δήμου, ή και πρόσωπα που έχουν οριστεί για το σκοπό αυτό από τον/την αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο. Ως υπεύθυνοι, οι Πρόεδροι ή τα ορισμένα πρόσωπα, για τις εκδηλώσεις, έχουν την υποχρέωση/ δικαιοδοσία από την αρμόδια Αντιδημαρχία, να ξεκλειδώνουν το χώρο ώστε να εξασφαλίζουν την απρόσκοπτη είσοδο του δικαιούχου της παραχώρησης, να μεριμνούν για την καθαριότητα και την τάξη του χώρου πριν την παραχώρηση, να ασφαλίζουν το χώρο μετά το πέρας της εκδήλωσης, να ελέγχουν την καθαριότητα μετά την κάθε εκδήλωση, να ελέγχουν για πιθανές ζημιές ή φθορές που ενδεχομένως προκλήθηκαν κατά τη χρήση του χώρου. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν από τους υπεύθυνους των πολιτιστικών κέντρων παραβάσεις, να αποστέλλουν σχετικό έγγραφο στην υπηρεσία της αρμόδιας Αντιδημαρχίας, ώστε να ζητηθεί η αποκατάσταση της ζημιάς από τον δικαιούχο της παραχώρησης. Σε περίπτωση κωλύματος του υπευθύνου, τα κλειδιά θα παραδίδονται στον δικαιούχο της παραχώρησης με τη διαδικασία που αναφέρεται στην παράγραφο 11 του παρόντος άρθρου.

11. Σε περίπτωση κωλύματος, ο υπεύθυνος πολιτιστικού κέντρου, μετά από σχετικό έγγραφο (πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής) της υπηρεσίας της αρμόδιας Αντιδημαρχίας, θα παραδίσει στον δικαιούχο της παραχώρησης τα κλειδιά του παραχωρούμενου χώρου με το αποδεικτικό παραλαβής και ο δικαιούχος θα φέρει την απόλυτη ευθύνη για την τήρηση των αναφερομένων στον παρόντα κανονισμό. Ο δικαιούχος της παραχώρησης οφείλει να επιστρέψει τα κλειδιά στον υπεύθυνο του πολιτιστικού κέντρου την επόμενη ημέρα από τη λήξη της ημερομηνίας παραχώρησης με αντίστοιχο αποδεικτικό επιστροφής. Με την ίδια διαδικασία δίνονται κλειδιά παραχωρούμενων πολιτιστικών κέντρων στους επιμορφωτές των προγραμμάτων του Δήμου.

12. Θεωρείται αυτονόητο ότι σε κάθε εγκεκριμένη παραχώρηση θα υπάρχει στη διάθεση του δικαιούχου της παραχώρησης, η χρήση τουαλετών, καμαρινιών, όπου υπάρχουν, καθώς και τα αντίστοιχα κλειδιά των βοηθητικών χώρων.

## **Άρθρο 6.**

### **Κωλύματα Διάθεσης**

1. Όταν πολιτιστικό κέντρο έχει ήδη διατεθεί σε άλλον ενδιαφερόμενο για παραχώρηση με απόφαση του/της αρμόδιου/ας Αντιδημάρχου.
2. Όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης είναι αντίθετο με το κοινό αίσθημα ή αντίκειται στα αναφερόμενα των άρθρων 2 και 3 του παρόντος ή ενδέχεται να προκαλέσει ταραχές.
3. Όταν ο ενδιαφερόμενος για παραχώρηση έχει παραβεί στο παρελθόν όρους του παρόντος κανονισμού.
4. Όταν προκύψει η ανάγκη συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου στο Πολιτιστικό Κέντρο Αγίου Στεφάνου, ο Δήμος Διονύσου διατηρεί το δικαίωμα να ανακαλέσει οποιαδήποτε παραχώρηση σε

τρίτο. Σε αυτήν την περίπτωση η υπηρεσία της αρμόδιας Αντιδημαρχίας ενημερώνει τον δικαιούχο της παραχώρησης με τους τρόπους που αναφέρονται στο σημείο 1. του άρθρου 4 του παρόντος κανονισμού το συντομότερο δυνατό. Εάν ο δικαιούχος της παραχώρησης έχει ήδη προκαταβάλει το τίμημα για τη χρήση του χώρου – όπου αυτό απαιτείται- αυτό δεν επιστρέφεται αλλά σε συνεννόηση με την υπηρεσία της αρμόδιας αντιδημαρχία μεταθέτει την εκδήλωση σε μεταγενέστερη ημερομηνία.

5. Όταν προκύψει η ανάγκη παραχώρησης πολιτιστικών κέντρων για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων και δράσεων που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει ο Δήμος.

#### **Άρθρο 7.**

##### **Υπογραφή αποδοχής όρων παραχώρησης – τρόπος πληρωμής**

1. Μετά την έγκριση του αιτήματος από τον/την αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο, ο δικαιούχος της παραχώρησης καταβάλλει - όπου προβλέπεται - την σχετική πληρωμή στο ταμείο του Δήμου με έκδοση απόδειξης είσπραξης, έως και πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδήλωσης και την κοινοποιεί άμεσα στην υπηρεσία της αρμόδιας Αντιδημαρχίας.

2. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος της παραχώρησης δεν καταβάλλει το τίμημα που απαιτείται, έως την προθεσμία που αναφέρεται στην παράγραφο 1. του παρόντος άρθρου, ή δεν αποστείλει εγκαίρως και οπωσδήποτε πριν από τη διενέργεια της εκδήλωσης στην υπηρεσία της αρμόδιας Αντιδημαρχίας το αποδεικτικό εξόφλησης του τιμήματος, τεκμαίρεται ανάκληση του αιτήματος.

#### **Άρθρο 8.**

##### **Ανάκληση Αιτήματος- Ματαίωση**

1. Σε περίπτωση ανάκλησης του αιτήματος από τον δικαιούχο της παραχώρησης, αυτός οφείλει να προβεί σε έγγραφη δήλωση ανάκλησης προς την υπηρεσία και με τους τρόπους που αναφέρονται στην παράγραφο 1. του άρθρου 4 του παρόντος κανονισμού τουλάχιστον επτά (7) εργάσιμες ημέρες πριν την πραγματοποίηση της εκδήλωσης εκτός των περιπτώσεων ανάκλησης για λόγους αποδεικνυόμενης ανωτέρας βίας.

2. Σε περίπτωση ανάκλησης του αιτήματος από τον δικαιούχο της παραχώρησης, λόγω ματαίωσης της εκδήλωσης από δική του υπαιτιότητα με ταυτόχρονο αίτημα επιστροφής του ήδη καταβληθέντος τιμήματος, αυτό δεν επιστρέφεται και καταπίπτει υπέρ του Δήμου.

3. Σε περίπτωση ανάκλησης του αιτήματος από τον δικαιούχο της παραχώρησης, λόγω αναβολής της εκδήλωσης από δική του υπαιτιότητα κι ενώ έχει ήδη καταβάλει το σχετικό τίμημα για τη χρήση χώρου, αυτό δεν καταπίπτει υπέρ του Δήμου μόνο εφόσον αυτός αιτηθεί εκ νέου ημερομηνία παραχώρησης εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του αιτήματος ανάκλησης.

4. Ειδικά για το πολιτιστικό κέντρο Αγίου Στεφάνου σε περίπτωση ματαίωσης/αναβολής της εκδήλωσης εξαιτίας της διενέργειας συνεδρίασης δημοτικού συμβουλίου ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 5 του παρόντος.

5. Σε περίπτωση ανάκλησης αιτήματος όπως ορίζεται στην παράγραφο 2. του άρθρου 6 του παρόντος κανονισμού ο δικαιούχος της παραχώρησης δεν μπορεί να υποβάλλει εκ νέου αίτημα παραχώρησης παρά μόνο μετά την παρέλευση τεσσάρων (4) μηνών από την αρχικά αιτούμενη ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδήλωσης.



### **Άρθρο 9.**

#### **Κατάλογος αποζημίωσης χρήσης χώρου**

Παραχώρηση πολιτιστικού κέντρου στους ενδιαφερόμενους για παραχώρηση σε φορείς του άρθρου 4 του παρόντος κανονισμού για διενέργεια θεατρικών παραστάσεων, μεμονωμένες εκδηλώσεις ή μακράς διάρκειας παραχωρήσεις, εφόσον προβλέπουν αντίτιμο εισόδου/συμμετοχής, υπόκειται σε υποχρέωση καταβολής αντιτίμου, το οποίο θα καθορισθεί με επί τούτου απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Διονύσου, η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος κανονισμού.

### **Άρθρο 10.**

#### **Δωρεάν παραχωρήσεις**

1. Προβλέπεται η δωρεάν παραχώρηση πολιτιστικών κέντρων στους φορείς του άρθρου 4 του παρόντος κανονισμού για διενέργεια μεμονωμένης εκδήλωσης, θεατρικών παραστάσεων ή επιμορφωτικών προγραμμάτων μακράς διάρκειας μόνο στην περίπτωση που θα υπάρχει δωρεάν είσοδος/συμμετοχή για τους δημότες και τους κατοίκους. Σε αντίθετη περίπτωση καταβάλλεται από τους φορείς αντίτιμο σύμφωνα με το άρθρο 9 του παρόντος κανονισμού.
2. Προβλέπεται η δωρεάν παραχώρηση για τις ημέρες των προβών των φορέων που πραγματοποιούν θεατρικές παραστάσεις εφόσον σε αυτές θα υπάρχει αντίτιμο εισόδου.

### **Άρθρο 11.**

#### **Παραχώρηση ηχοφωτιστικών συστημάτων**

Το ηχοφωτιστικό σύστημα των Π.Κ. παραχωρείται δωρεάν, σε συνεργασία πάντα με τον ανάδοχο,μόνο:

1. Κατά την περίπτωση παραχώρησης χώρου σε φορείς, του άρθρου 4 του παρόντος κανονισμού, εφ' όσον υπάρχει απόφαση Δ/Σ για συνδιοργάνωση με τον Δήμο Διονύσου.
2. Κατά την περίπτωση εκδηλώσεων των σχολείων, α/θμιας και β/θμιας εκπαίδευσης, που θα είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και ανοικτές προς το κοινό, βάση της αποφ. 278/2017 του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Διονύσου.

Ειδικότερα, οι εκδηλώσεις στις οποίες θα μπορεί ο Δήμος να συμμετέχει ως συνδιοργανωτής με σχολεία θα αφορούν θεματικές ενότητες όπως:

1. Εθνικές Εορτές (Επέτειος 25<sup>ης</sup> Μαρτίου, Επέτειος 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου κ.α.)
2. Εθνικές Αργίες (17<sup>η</sup> Νοέμβρη κ.α.)
3. Σχολικές Αργίες (Τριών Ιεραρχών κ.α.)
4. Χριστουγεννιάτικες/ Πρωτοχρονιάτικες εκδηλώσεις
5. Επιμορφωτικά/ Εκπαιδευτικά Προγράμματα κλπ.
6. Ενημερωτικές Διαλέξεις/ Σεμινάρια/ Ημερίδες
7. Σχολικές Παραστάσεις/ Ομιλίες

Σε κάθε άλλη περίπτωση το ηχοφωτιστικό σύστημα των ΠΚ θα μπορεί να χρησιμοποιείται, εφ' όσον οι ενδιαφερόμενοι καταβάλουν το τίμημα στον ανάδοχο του Δήμου, με βάση την εγκεκριμένη από τον Δήμο σύμβαση δηλ. το τίμημα θα είναι αυτό που καθορίζει η σύμβαση.

## Άρθρο 12.

### **Περιορισμοί - Απαγορεύσεις - Ευθύνες**

1. Ο Δήμος Διονύσου δικαιούται να ελέγχει οποτεδήποτε την τήρηση των συμφωνηθέντων.
2. Απαγορεύεται:
  - Η χρήση χώρων που δεν έχουν διατεθεί.
  - Η τοποθέτηση οπουδήποτε στον χώρο ή στον εξοπλισμό (κινητό ή ακίνητο) αυτοκόλλητων, που μετά δεν αφαιρούνται από τον φορέα.
  - Οποιαδήποτε αλλαγή της διαρρύθμισης των παραχωρούμενων χώρων.
  - Η χρήση του χώρου για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στην αίτηση.
  - Η υπέρβαση του συμφωνηθέντος ωραρίου χρήσης.
  - Η επικόλληση αφισών ή αυτοκόλλητων και η ανάρτηση ή στερέωση αντικειμένων με καρφιά σε οποιοδήποτε σημείο του χώρου
  - Η ανάρτηση διαφημίσεων, αγγελιών, αφισών κλπ.
  - Η κατανάλωση φαγητού και ποτού εντός του αμφιθεάτρου του πολιτιστικού κέντρου Κρυονερίου.
  - Η υπεκμίσθωση των διατιθέμενων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους.
  - Η μετακίνηση του μουσικού εξοπλισμού των πολιτιστικών κέντρων.
  - Το κάπνισμα.
3. Οι χρήστες των χώρων είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά που προκλήθηκε κατά την διάρκεια της χρήσης και η οποία θα πιστοποιείται από τον υπεύθυνο πολιτιστικού κέντρου με το πέρας της εκδήλωσης.
4. Σε περίπτωση που υπάρχει εισιτήριο ή γενικά χρέωση εισόδου, ο χρήστης είναι υποχρεωμένος να εκδώσει τα εκ του νόμου προβλεπόμενα παραστατικά και να επιμεληθεί τον αριθμό των θέσεων προς πώληση.
5. Ο Δήμος Διονύσου δεν ευθύνεται για πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις των χώρων που παραχωρεί προς χρήση, ούτε για απώλειες, βλάβες ή φθορές υλικών που εισάγονται από τους δικαιούχους της παραχώρησης στους χώρους πραγματοποίησης της εκδήλωσης.
6. Οι χρήστες των χώρων είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως θα προκληθεί κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων τους στους χώρους που τους παραχωρούνται. Ο Δήμος Διονύσου δεν έχει οποιαδήποτε ευθύνη, σε περίπτωση δε που θα θεωρηθεί τυχόν υπόλογος έναντι τρίτων, οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά του (υλική ή ηθική) από τον λόγο αυτό.
7. Για αποκατάσταση απωλειών ή φθορών σε περιουσιακά στοιχεία του Δήμου Διονύσου θα εισπράττεται αποζημίωση.
8. Στους παραβάτες των απαγορεύσεων ή των όρων του παρόντος, θα αφαιρείται το δικαίωμα συνέχισης της εκδήλωσης, χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη του Δήμου Διονύσου για τις ζημιές τους από τη διακοπή αυτής.
9. Αμέσως μετά την λήξη της εκδήλωσης ο δικαιούχος της παραχώρησης οφείλει να προβεί στην σχολαστική καθαριότητα του παραχωρούμενου χώρου και των τουαλετών αυτού, ώστε να τον παραδώσει έτοιμο προς χρήση για την επόμενη εκδήλωση.
10. Ο Δήμος Διονύσου δεν διαθέτει προσωπικό καθαριότητας κατά τις απογευματινές ώρες, καθώς και όλα τα Σαββατοκύριακα. Η ευθύνη της καθαριότητας των χώρων ανήκει στους δικαιούχους της παραχώρησης.

### Άρθρο 13.

#### **Τελικές διατάξεις**

1. Ο Δήμος Διονύσου έχει δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον Κανονισμό με απόφαση του ΔΣ ενημερώνοντας ταυτόχρονα τους ενδιαφερόμενους. Οι μεταβολές είναι δεσμευτικές εφόσον γνωστοποιηθούν έγκαιρα.
2. Από την ενυπόγραφη αποδοχή των όρων παραχώρησης με την υποβολή της αίτησης, τεκμαίρεται ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος Κανονισμού από τον ενδιαφερόμενο, που είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν, καθώς και τις υποδείξεις του Δήμου Διονύσου.
3. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό επιλύονται από το Δ.Σ. του Δήμου Διονύσου.
4. Παράβαση οιαδήποτε όρου του παρόντος Κανονισμού συνεπάγεται ανάκληση της διάθεσης των πολιτιστικών κέντρων.
5. Για τις διαφορές μεταξύ του Δήμου Διονύσου και κάθε τρίτου που απορρέουν από τον παρόντα κανονισμό, αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.
6. Ο παρών κανονισμός θα τεθεί σε ισχύ μετά την ψήφισή του, από το Δημοτικό Συμβούλιο, ανεξάρτητα με την ψήφιση της τιμολογιακής πολιτικής του Δήμου σχετικά με την παραχώρηση των πολιτιστικών κέντρων.
7. Όπου προβλέπεται αντίτιμο, αυτό θα λαμβάνεται μόνο μετά την ισχύ της τιμολογιακής πολιτικής.

**Κατόπιν των αναφερομένων, καλείται η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής να εγκρίνει το παραπάνω σχέδιο κανονισμού λειτουργίας - παραχώρησης πολιτιστικών κέντρων Δήμου Διονύσου.**

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ  
Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού  
& Κοινωνικών δομών

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΣΤΑΣΙΝΟΠΟΥΛΟΥ



#### Εσωτ. Διανομή

1. Γρ. κ. Δημάρχου
2. Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας,  
Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού
3. Γενικό Αρχείο

